Приложение 3

к объявлению о конкурсе № 119 на занятие вакантной должности

**Название должности: Член Ревизионной комиссии**

**Требования:**

* + - 1. Образование: высшее профессиональное образование в области экономики и финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита;
			2. Опыт работы в областях, указанных в подпункте 1) настоящего пункта —не менее трех лет;
			3. Должен знать: Кодекс этики, международные стандартов финансовой отчетности и международные профессиональные стандарты внутреннего аудита, разработанные Институтом внутренних аудиторов (The lnstitute of Internal Auditors Inc) (далее -Стандарты), нормативные правовые акты Республики Казахстан, в том числе по вопросам аудиторской деятельности, бухгалтерского, налогообложения и умение их применять;
			4. Знание наличие сертификата и/или квалификации по специальной подготовке в области аудита и/или финансовой отчетности;
			5. Знание государственного и желательно иностранного языков.

**В обязанности члена Ревизионной комиссии входит:**

1. участие в разработке риск-ориентированного годового аудиторского плана Ревизионной комиссии на предстоящий год;
2. принятие мер по обеспечению полноты и своевременности выполнения Годового аудиторского плана Ревизионной комиссии;
3. в исключительных случаях на основании соответствующего решения Единственного участника, участие в служебных расследованиях, специальных проверках;
4. качественное исполнение аудиторских заданий, а также отдельных поручений Комитета по аудиту, Единственного участника в полном объеме и в установленный срок;
5. обеспечение качественного взаимодействия в пределах компетенции Ревизионной комиссии с внутренними и внешними сторонами Товарищества, проводящими проверки и оказывающими консультационные услуги, и рассмотрение возможности использования результатов их работы в пределах компетенции Ревизионной комиссии;
6. проведение мониторинга исполнения Товариществом рекомендаций внешнего аудитора и Ревизионной комиссии, выданных по результатам проведенных аудитов;
7. предоставление консультаций Исполнительному органу, работникам Товарищества по вопросам управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления (при условии сохранения независимости и объективности деятельности Ревизионной комиссии);
8. рассмотрение жалоб, писем, обращений по вопросам, входящим в компетенцию Ревизионной комиссии;
9. проведение выборочных проверок с целью выявления и ликвидации задолженностей и недостач, анализ дебиторской и кредиторской задолженностей, предоставление оперативных указаний по уменьшению задолженностей;
10. составление отчетов о проделанной работе, аналитических и докладных записок, предоставление экспертных заключений;
11. своевременное подготовка сведений для Председателя Ревизионной комиссии по вопросам Ревизионной комиссии, выносимым в рамках годового плана работы Комитета по аудиту и Наблюдательного совета;
12. участие в работе по разработке и актуализации внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Ревизионной комиссии (методологии внутреннего аудита) в соответствии с требованиями Стандартов;
13. обеспечение соответствия отчетов Ревизионной комиссии требованиям внутренних нормативных документов Общества по организации внутреннего аудита и Стандартов;
14. выполняет иные заданий Председателя Ревизионной комиссии, относящиеся к должности, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, Уставу Товарищества, Положению о Ревизионной комиссии, внутренним нормативным документам Товарищества и Стандартам.